

ПРИКАЗ

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТУКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
"ЯНА БУЛӘК ГОМУМИ ТӨП БЕЛЕМ
БИРУ МӘКТӘБЕ"

423875, Тукай районы, Яна Булак ав.
Тел./факс: 79-57-33
E-mail: Sybul.Tuk@edu.tatar.ru
<http://edu.tatar.ru/tukay/nbulvak>
ОГРН 1021601372869
ИНН/КПП 1639019141/16390100



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ТУКАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯНА БУЛЯКСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

423875, Тукаевский р-н, д. Яна Булак
Тел./факс: 79-57-33
E-mail: Sybul.Tuk@edu.tatar.ru
<http://edu.tatar.ru/tukay/nbulvak>
ОГРН 1021601372869
ИНН/КПП 1639019141/163901001

ПРИКАЗ

№ 9

от 17.02.2021

О проведении процедуры
самообследования по итогам 2020 года

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с пунктом 5 Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного Приказом М О и Н РФ от 14 июня 2013 года №462 (с изменениями от 14 декабря 2017 г. № 1218) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Подготовить и провести самообследование деятельности МБОУ «Яна Булякская ООШ» за 2020 год.
2. Утвердить план подготовки и проведения работ по самообследованию. (Приложение 1)
3. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:
Ахметзянов С.М. — директор школы, руководитель рабочей группы;
Салахова Ф.Р. — заместитель директора по УВР;
Сабирова Г.А. — заместитель директора по ВР;
Валиева Н.М. — учитель начальных классов, ответственный за работу с сайтом школы;
Назмутдинова З.Г. — учитель родного (татарского) языка и литературы, ответственный за работу библиотеки.
4. Рабочей группе организовать проведение самообследования школы с 18.02.2021 года по 10.04.2021 года.
5. Ахметзянову С.М., директору школы, руководителю рабочей группы:
5.1. Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании до 15.04.2021 г.
5.2. Рассмотреть отчет о самообследовании на педагогическом совете.
5.3. Валиевой Н.М., ответственной за работу с сайтом школы, разместить до 20.04.2021 г. отчет о самообследовании на школьном сайте в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.М.Ахметзянов

С приказом ознакомлены:

Салахова Ф.Р.
Сабирова Г.А.
Валиева Н.М.
Назмутдинова З.Г.

**План подготовки и проведения работ по самообследованию
в МБОУ «Яна Булякская ООШ»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования: -определение состава комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; - мероприятия и сроки их выполнения; - структура, содержание и оформление отчета	17.02.2021 год	Ахметзянов С.М., директор школы
2.	Издание приказа о проведении самообследования в МБОУ «Яна Булякская ООШ»	17.02.2021 год	Ахметзянов С.М., директор школы
3.	Проведение совещания с коллективом МБОУ «Яна Булякская ООШ» по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	17.02. 2021 год	Ахметзянов С.М., директор школы
II. Организация и проведение самообследования			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	до 10.03.2021 года	члены комиссии
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	до 20.03. 2021 года	члены комиссии
6.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	В период сбора информаци и	члены комиссии
7.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	02.04.2021 года	заместители директора
III. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы			
8.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета	до 10.04.2021 года	заместители директора
9.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в	до 15.04.2021 года	Ахметзянов С.М., директор школы

	должностные инструкции и т.д.)		
10.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	До 20.04.2021 года	Салахова Ф.Р., заместитель директора по УВР
11.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте МБОУ «Яна Булякская ООШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 20.04.2021 года	Валиева Н.М., ответственная за работу с сайтом школы